

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten



**Verantwortlicher:**  
St. Josef Schützenbruderschaft Berlinghausen e.V.  
Am Sonnenhang 5  
57489 Drolshagen

Tel. 02761 - 2239999  
E-Mail: [info@stjosef-schuetzenbruderschaftberlinghausen.de](mailto:info@stjosef-schuetzenbruderschaftberlinghausen.de)  
Web: [www.stjosef-schuetzenbruderschaft.berlinghausen.de](http://www.stjosef-schuetzenbruderschaft.berlinghausen.de)

Verarbeitungstätigkeit	Ansprachpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbez. Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschriften	Technische/organisatorische Maßnahmen
<b>Mitgliederverwaltung</b>	Steffen Theile 0191-22399999 <a href="mailto:kassierer@googlemail.com">kassierer@googlemail.com</a>	02.03.2018	Verwaltung der Vereinstätigkeiten	Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name und Adressen</li> <li>Eintrittsdatum</li> <li>Sportbereiche</li> </ul>	Keine	Keine	2 Jahre nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Betrieb der Webseite des Schützenvereins</b>	Johannes Clemens 06447/22399999 <a href="mailto:Schriftfuehher@t-online.de">Schriftfuehher@t-online.de</a>	28.02.2018	Außendarstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitglieder</li> <li>Webseitenbesucher</li> </ul>	IP-Adressen	Keine	Keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT-Sicherheitskonzept + HTTPS-Verschlüsselung
<b>Veröffentlichung von Fotos der Mitglieder auf der Webseite</b>	Johannes Clemens 06447/22399999 <a href="mailto:Schriftfuehher@t-online.de">Schriftfuehher@t-online.de</a>	20.02.2018	Außendarstellung	Mitglieder	Fotos von Vereinstätigkeiten	Keine	Keine	Wenn Einwilligung widerrufen - unverzüglich	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Beitragsverwaltung</b>	Steffen Theile 0151-22399999 <a href="mailto:kassierer@googlemail.com">kassierer@googlemail.com</a>	22.02.2018	Vereinsfinanzierung	Mitglieder	Bankverbindung	Bank	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept

## IT-Sicherheitskonzept (TOM):

- ✓ Automatische Updates im Betriebssystem aktiviert
- ✓ Standard-Gruppenverwaltung
- ✓ Aktueller VirensScanner/Sicherheitssoftware
- ✓ Backups regelmäßig, wöchentlich auf externe Festplatte
- ✓ Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder